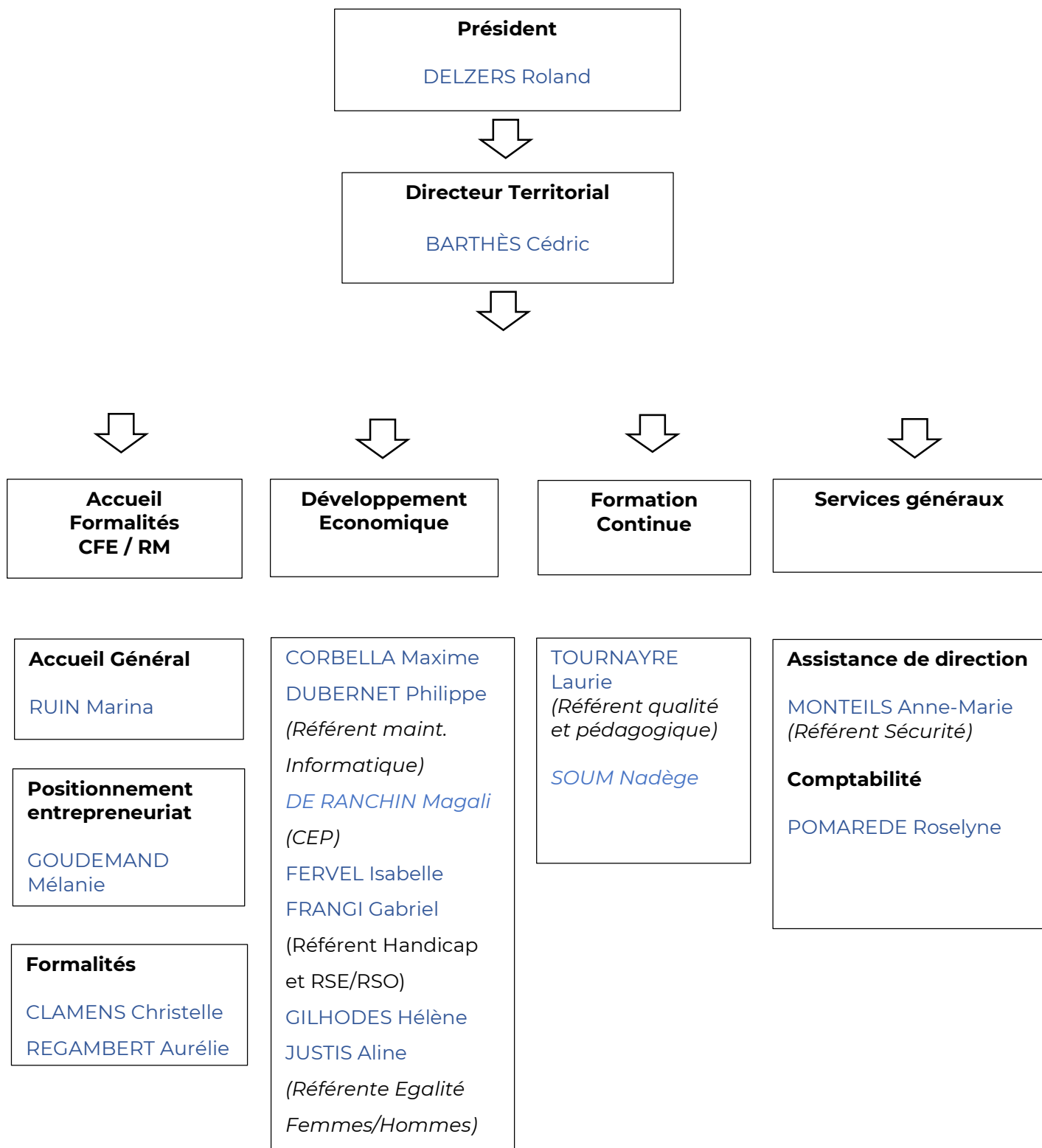
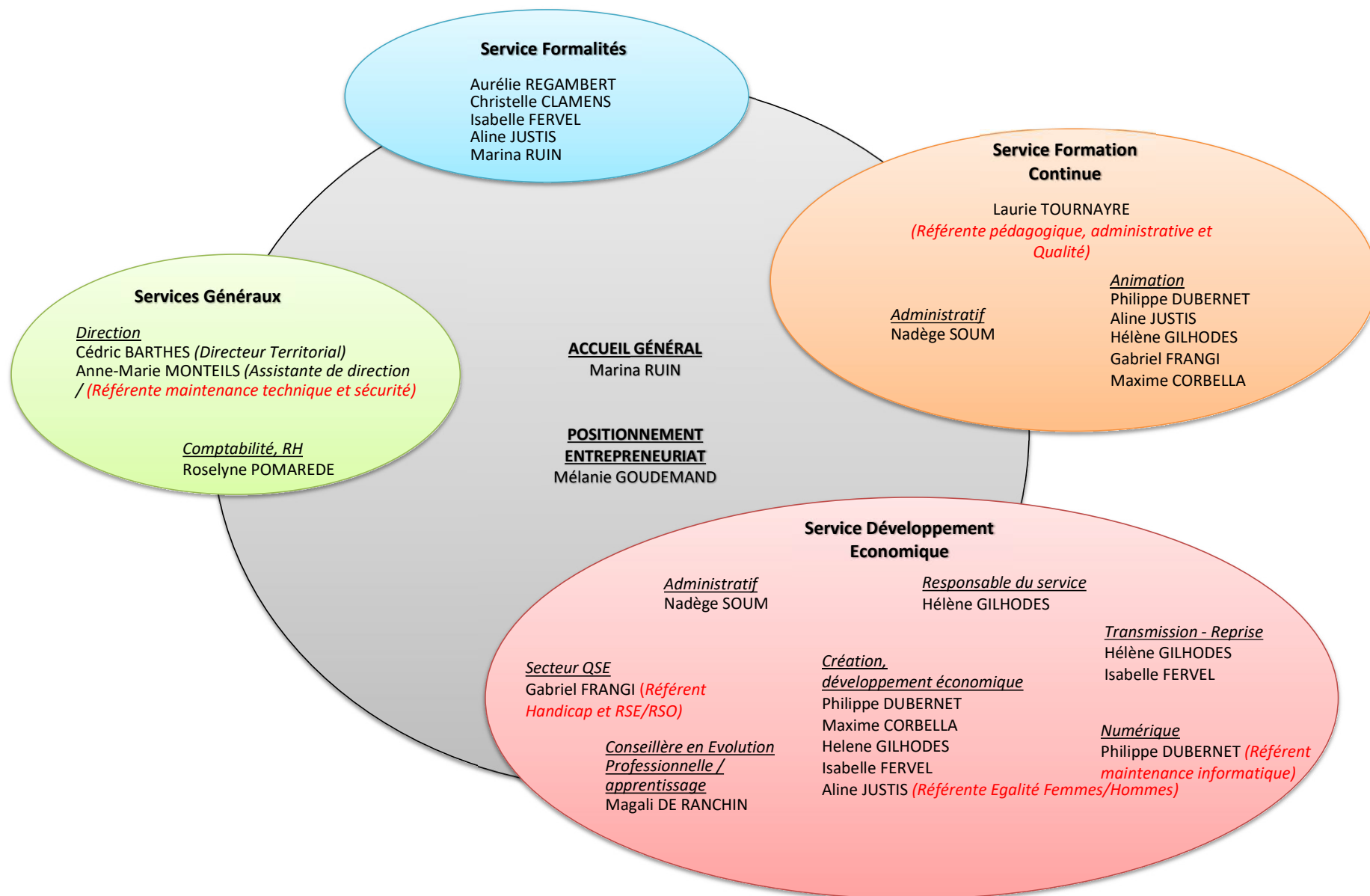




# ORGANIGRAMME OPÉRATIONNEL CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT DE RÉGION OCCITANIE / DÉPARTEMENT TARN-ET-GARONNE V03-09052025



## ORGANIGRAMME CMAR OCCITANIE / DÉPARTEMENT TARN-ET-GARONNE FORMATION CONTINUE

**Cédric BARTHES**

### DIRECTEUR TERRITORIAL

- Animation, coordination et contrôle des activités des services
- Gestion des ressources humaines, des budgets et des infrastructures
- Impulsion et contrôle de la démarche pédagogique
- Initiation et instruction des projets de développement
- Participation à l'élaboration de la stratégie de la CMA et à son plan d'action

**Laurie TOURNAYRE**

### RÉFÉRENTE QUALITÉ

- Pilotage et animation de la démarche qualité
- Gestion des documents
- Vérification et veille de l'amélioration continue
- Animation des équipes

### RESPONSABLE D'UNE UNITÉ ADMINISTRATIVE ET PÉDAGOGIQUE en charge de la Formation Continue

- Responsabilité de l'unité pédagogique et administrative des formations continues
- Gestion des ressources, du budget et de la facturation du service formation
- Responsabilité de l'approvisionnement, de l'entretien et de l'équipement de son unité
- Management des formateurs
- Participation à la définition et à l'élaboration des projets de formations
- Coordination des réunions pédagogiques
- Contrôle des documents pédagogiques dans le cadre de la certification de l'établissement
- Contrôle de l'efficacité de la relation pédagogique avec l'entreprise, les partenaires et les prescripteurs

**Gabriel FRANGI**

### RÉFÉRENT HANDICAP

- Assure les moyens d'un repérage d'un public en situation de handicap au sein de l'organisme
- Met en œuvre une procédure systématique d'accueil et d'accompagnement individualisée
- Entretien des liens étroits avec les partenaires et plus particulièrement les prescripteurs (Cap Emploi, Pôle Emploi, Missions Locales)
- Assure une fonction « Ressource Handicap » en interne auprès des personnels de l'organisme de formation
- Capitalise les expériences et en rend compte dans le cadre d'un bilan annuel
- Participe aux actions de regroupement du réseau

**Gabriel FRANGI**

### RÉFÉRENT RSE/RSO

- Sensibiliser les équipes aux enjeux de la RSE/RSO
- Mettre en place des outils de veille RSE / RSO et diffuser en interne
- Participer au comité de pilotage RSE/RSO
- Coordonner, suivre et animer un plan d'actions découlant de la stratégie RSE/RSO

**Anne-Marie MONTEILS**

### RÉFÉRENTE MAINTENANCE ET SÉCURITÉ

- Responsabilité du maintien en bon état des équipements et matériels
- Contrôle la mise à jour du Document Unique
- S'assure du suivi des maintenance, contrôles périodiques, de l'accessibilité et de sécurité du bâtiment
- Responsabilité de l'hygiène, de la sécurité et de l'environnement des locaux

**Philippe DUBERNET**

### RÉFÉRENT MAINTENANCE INFORMATIQUE

- Assure la coordination des intervenants sur l'organisation informatique et réseaux
- Apporte un appui technique à la résolution de dysfonctionnements informatiques
- Oriente les usagers vers le prestataire et/ou la DSI de la CMAR dans le cadre des procédures mises en place dans le cas de dysfonctionnement ne pouvant être traité en interne
- Réalise la mise à jour des outils numériques
- Participe aux groupes de travail sur la GRC régionale et informer les usagers des évolutions
- Assiste les usagers à la prise en main d'équipements numériques et/ou de programmes informatiques
- Accompagne les usagers aux évolutions informatiques et réseaux prévues par la CMAR

**Aline JUSTIS**  
**RÉFÉRENTE ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE**  
**FEMMES/HOMMES**

- Suivi de la maîtrise des documents
- Coordination
- Suivi et animation du plan de progrès, des actions d'amélioration
- Suivi des audits internes
- Veille sur les études, les actualités, les initiatives, la législation et les financements
- Proposer une expertise auprès de la direction
- Informer les usagers sur la prévention des discriminations, l'égalité professionnelle et la mise en place des bonnes pratiques